



PERÚ

MINISTERIO
DE
EDUCACIÓN

GOBIERNO
REGIONAL
DE MOQUEGUA

GERENCIA
Regional de Educación
MOQUEGUA

IESPP
Mercedes Cabello de Carbonera
de Moquegua



I. DATOS GENERALES:

1.	AREA	:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II
2.	CARRERA PROFESIONAL	:	IDIOMAS, INGLES
3.	SEMESTRE ACADEMICO	:	II
4.	HORAS SEMANALES	:	2
5.	CREDITOS	:	1
6.	PROFESOR	:	PROF. JAIME NINA ACERO
7.	CORREO ELECTRONICO	:	yemsfu.123@gmail.com
8.	WEB INSTITUCIONAL	:	www.iesppmercedes.edu.pe
8.	FECHA DE INICIO	:	19-08-2019
9.	FECHA DE TÉRMINO	:	20-12-2019

II. FUNDAMENTACION:

El Área de Tecnologías de la Información y Comunicación II, permite el procesamiento de la información y datos recolectados por los estudiantes en los ejercicios e investigaciones que realizan en su proceso de formación.

Se le instruye el uso del procesador de texto y la aplicación de herramientas tecnológicas, brindando recursos para la comprensión, utilización y evaluación de las diversas herramientas ofrecidas por las tecnologías de la información y de la comunicación en los estudiantes del II Semestre a su vez el área orienta a desarrollar un aprendizaje autónomo a través del uso adecuado de procesadores de texto propiciando la correcta digitación de documentos importantes tales como informes, oficios, cartas y otros documentos, propiciando la búsqueda eficiente de información e investigación en entornos virtuales para poder desarrollar esas habilidades del uso eficiente de las Tic en otras Áreas, hoy en día los cursos virtuales para reforzamiento del idioma ingles se dan a través de entornos virtuales como el Moodle por lo que conocer su entorno básico es primordial si queremos reforzar el autoaprendizaje y realizar integración con otras áreas a través de los foros de comentarios y tareas virtuales donde el idioma ingles pueda relacionarse y entenderse desde distintas perspectivas con el uso de las tic.

El Área de Tecnologías de la Información y Comunicación II se integra con área de Comunicación II y práctica donde se promueve la redacción digital, el conocimiento como poder, las ciencias de las comunicaciones, la tecnología digital y el acceso a los ordenadores con mayor facilidad, ha generado la problemática esencial de la sociedad para esto se promueve temas transversales como Educación para la superación y el Éxito.

En virtud de la globalización, la ciencia avanzando diariamente, la tecnología en evolución constante, se percibe la necesidad de involucrar la educación con las nuevas tendencias que ofrece el mundo globalizado. Por otra parte, no olvidar que el Programa de Educación Ambiental para el desarrollo sostenible siempre es considerado un factor importante si queremos conservar el ecosistema de nuestro planeta por lo cual temas como el ahorro de energía en el Uso de las Tic será un tema considerado de suma importancia en el desarrollo de los contenidos.

III. TEMA TRANSVERSAL:

EDUCACIÓN PARA LA SUPERACIÓN Y EL ÉXITO

(Promueve el esfuerzo y predisposición para lograr una adecuada formación profesional y lograr convertirse en un profesional de la educación exitoso y de calidad, capaz de solucionar dificultades)

SILABOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION II



III. VALORES Y ACTITUDES.

VALORES			
ACTITUDES	RESPECTO	RESPONSABILIDAD	PERSEVERANCIA
	Acepta y respeta las diferencias de todo tipo	Cumple con sus deberes como estudiante	Demuestra compromiso en las actividades encomendadas
	Comparte ideas con sus compañeros (as) de manera armoniosa	Cumple con los trabajos encargados	Supera obstáculos con el fin de conseguir el objetivo trazado
	Actúa sin discriminar	Participa en las actividades propias del área y/o sus áreas e institucionales	No se rinde con facilidad ante cualquier dificultad.
	Emplea un lenguaje apropiado	Asiste puntualmente a clases y al instituto	Asigna un tiempo para la realización de sus labores académicas
	Muestra evidencias de cortesía	Cuida el mobiliario, infraestructura y equipos de la institución	Corrige sus falencias
	Escucha la opinión de los demás y las respeta	Cumple con las normas de convivencia del aula y el reglamento institucional	Incide en el logro de sus metas
	Cuida la propiedad ajena	Permanece en el Instituto durante el periodo requerido	
	Cumple con los acuerdos establecidos.		
		HONESTIDAD	
		Acepta sus errores y trata de corregirlos	
		Cumple con sus funciones sin tratar de evadirlas.	
		Expresa sin temor lo que siente y piensa, sin herir a los demás	
		Obra siempre en función a la verdad	
		Actúa con transparencia	
		Actúa coherentemente con lo que dice, hace y piensa	
		Actúa con justicia y sinceridad	
		Reconoce méritos ajenos	

IV. PROGRAMA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN UN MARCO DE INTERCULTURALIDAD

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Mercedes Cabello de Carbonera" de Moquegua para el presente año ha determinado contribuir a la solución de los problemas actuales: sociales, ecológicas o ambientales, haciendo incidencia en proyección a la comunidad dentro de un marco de Interculturalidad. Se abordará el siguiente tema eje: Ahorro de Energía

V. COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Dimensiones	Competencias Globales	Unidad de Competencia	Criterios de Desempeño DCN	Criterios de desempeño contextualizados
PERSONAL	1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana. 2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas, aplicando los fundamentos teóricos metodológicos vigentes en su carrera con responsabilidad, para responder a las demandas del contexto contribuir a la formación integral del ser humano y a las demandas del contexto.	1.2 Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer, para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación.	1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad ante situaciones de cambio	1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad con la utilización de las herramientas de TIC y otros programas que faciliten la redacción y edición de documento pedagógicos
PROFESIONAL – PEDAGÓGICA		2.3 Desarrolla procesos pedagógicos fundamentados en la teoría y la experiencia educativa, considerando la interdisciplinariedad e interculturalidad para atender las necesidades y demandas del entorno.	2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla	2.3.4 Utiliza las TIC para el procesamiento de datos de presentación formal en sus trabajos de investigación relacionados con la carrera profesional y en los procesos pedagógicos que desarrolla

SOCIO-COMUNITARIA	3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para Aprender significativamente la cultura, gestionar Proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano.	3.1 Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional.	3.1.3 Promueve la corresponsabilidad involucrándose positivamente en el trabajo en equipo.	3.1.3 Promueve trabajo en equipo creativamente en la visión de liderazgo para el cumplimiento de objetivos a seguir en la realización de trabajos de investigación.
--------------------------	--	--	--	---

VI. MATRIZ ORGANIZATIVA:

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES			
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	INDICADORES	TÉCNICA SE INSTRUMENTOS	MANEJOS DE APLICACIÓN TEMPORALIZACIÓN	ACTORES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS	TIPO DE PARTICIPACIÓN
PERSONAL 1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad con la utilización de las herramientas de TIC y otros programas que faciliten la redacción y edición de documento pedagógicos	-Asume responsabilidad e interés sobre el uso de las herramientas del TICs	Prueba entrada Ficha de evaluación de exposiciones	Evaluación de diagnóstico. (1era. Semana.)	Docentes	Evidencias de saber. Resúmenes en el organizador de información sobre ofimática. Evidencias empleando las TIC Hacer: Redacta documentos administrativos)	Introducción a la Ofimática. ✓ Paquetes del office ✓ Licencias ✓ Versiones ✓ Compatibilidad ✓ Importancia de su uso	Estrategias de enseñanza: Estrategias de trabajo colaborativo Estrategias de descubrimiento.	Individual Pares y/o grupal
PROFESIONAL PEDAGOGICA 2.3.4 Utiliza las TIC para el procesamiento de datos de trabajos de investigación formal de trabajos con la carrera profesional y en los procesos pedagógicos que desarrolla	-Investiga sobre las herramientas digitales utilizadas en Word para el para reforzar el autoaprendizaje.	Ficha de autoevaluación y Coevaluación Ficha de observación	Evaluación de proceso (2da a 7ma. semana)	Docentes Estudiantes	Evidencias de hacer. Exposiciones de los temas. Evidencia de actitud. Ficha de autoevaluación	Microsoft Word ✓ El procesador de texto ✓ Negrita ✓ cursiva ✓ subrayado ✓ pie de pagina	Estrategias de autoevaluación	
SOCIO COMUNITARIO 3.1.3 Promueve trabajo en equipo creativamente en la visión de liderazgo para el cumplimiento de objetivos a seguir en la realización de trabajos de investigación.	-Participa activamente en las actividades que requieren del uso de TICs utilizando las herramienta digitales	Ficha de evaluación de trabajos y productos	Evaluación de producto. (8va. Semana)	Estudiantes Docentes	producto. Redacción de documentos administrativos			
PERSONAL 1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad con la utilización de las herramientas de TIC y otros programas que faciliten la redacción y edición de documento pedagógicos	-Realizan el análisis crítico de los medios comunicativos y recursos tecnológicos	Pruebas escritas Ficha de evaluación de exposiciones Ficha de	Evaluación de proceso (9na. a 12 va. semana) Evaluación de producto. (13va. Semana)	Docentes y estudiantes Estudiantes Docentes Estudiantes	Saber: Exposiciones orales de la importancia de Word empleando las TIC Hacer: Redactada documentos administrativos)	Formato del Word ✓ Formato de texto. ✓ Ortografía y gramática.	Estrategias de enseñanza: -Estrategias de trabajo colaborativo -Estrategias de descubrimiento.	Individual Pares y/o grupal

PROFESIONAL PEDAGOGICA 2.3.4 Utiliza las TIC para el procesamiento de datos de presentación formal de trabajos de investigación relacionados con la carrera profesional y en los procesos pedagógicos que desarrolla SOCIO COMUNITARIO 3.1.3 Promueve trabajo en equipo creativamente en la visión de liderazgo para el cumplimiento de objetivos a seguir en la realización de trabajos de investigación.	Investiga sobre las herramientas digitales para elaborar un documento en Word Elabora organizadores visuales sobre las herramientas de ofimática - Trabaja en equipo en la recopilación de datos relacionados a la práctica profesional	autoevaluación y Coevaluación Ficha de observación Ficha de evaluación de trabajos y productos. Ficha de evaluación del PIA	Evaluación de proceso (14 va. a 17 va. semana) Evaluación de producto (18va. Semana)	Docentes Estudiantes Docentes	Evidencia de actitud. Ficha de autoevaluación Producto. Elaboración del horario de clase insertando tablas	✓ Diseño de página.	Estrategias de Aprendizaje: -Estrategias de ensayo. -Estrategias de autoevaluación	Individual Pares y/o grupal
PERSONAL 1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad con la utilización de las herramientas de TIC y otros programas que faciliten la redacción y edición de documento pedagógicos PROFESIONAL PEDAGOGICA 2.3.4 Utiliza las TIC para el procesamiento de datos de presentación formal de trabajos de investigación relacionados con la carrera profesional y en los procesos pedagógicos que desarrolla SOCIO COMUNITARIO 3.1.3 Promueve trabajo en equipo creativamente en la visión de liderazgo para el cumplimiento de objetivos a seguir en la realización de trabajos de investigación.	Demuestra responsabilidad en redacción documentos e inserción de imágenes y tablas. Investiga sobre las herramientas digitales para elaborar un documento en Word -Elabora documento administrativos utilizando tablas - Trabaja en equipo en la recopilación de datos relacionados a la práctica profesional	Pruebas escritas Ficha de evaluación de exposiciones Ficha de autoevaluación y Coevaluación Ficha de observación Ficha de evaluación de trabajos y productos. Ficha de evaluación del PIA	Evaluación de proceso (14 va. a 17 va. semana) Evaluación de producto (18va. Semana)	Docentes y estudiantes Docentes Estudiantes Docentes	Saber: Resentas un resumen sobre las herramientas de la inserción Hacer: Redactada documentos administrativos) Evidencia de actitud. Ficha de autoevaluación PRODUCTO FINAL: Elabora el organigrama institucional	Inserción: ✓ Tablas. ✓ Estilos. ✓ Plantillas. ✓ Imágenes y gráficos. ✓ Impresiones. ✓ Organigramas y diagramas. Diseño de páginas web con Microsoft Word Frames, Secciones, Formatos Web	Estrategias de enseñanza: -Estrategias de trabajo colaborativo de descubrimiento. Estrategias de Aprendizaje -Estrategias de ensayo. -Estrategias de autoevaluación	Individual Pares y/o grupal

VII. PONDERACIÓN DE EVALUACIÓN.

$$\text{Prom.} = \frac{\text{P.P.} \times 25\% + \text{A.y C.} \times 15\% + \text{P.F.} \times 35\% + \text{P.I.A.} \times 25\%}{100\%}$$

Donde:

Prom. = Promedio
P.P. = Productos de proceso (25%)
A. y C. = Autoevaluación y Coevaluación. (15%)
P.F. = Producto Final (35%)
P.I.A. = Portafolio final integrado (25%)

Nota: El promedio Final es el promedio simple de la unidad.

VIII. BIBLIOGRAFIA.

<http://lamauta-international.com/iap.html>

<http://www.cimas.eurosur.org/gloobal/fichas/ficha.php?entidad=Metodologias&id=3>

<http://www.dicc.hegoa.ehu.es/listar/mostrar/132>

<http://josejavierleon.blog.com.es/2009/08/09/investigacion-accion-participativa-6685948/>


Prof. Jaime Nira Acero
Docente formador




Daysi N. Cuba Jiménez
Jefa del Área de educ. Inicial y Primaria

Moquegua, agosto del 2019.




Lic. Lourdes Constanza Zubia Pineda
Jefa de Unidad Académica